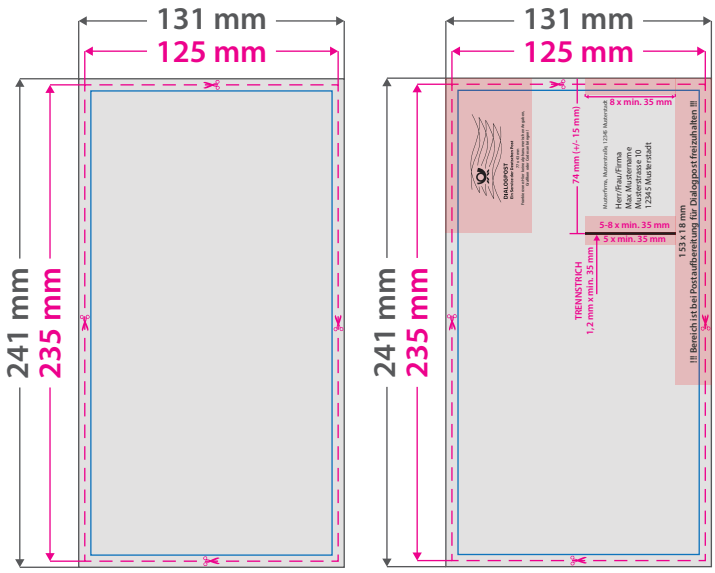
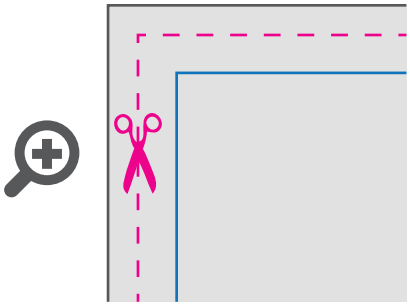
Datenblatt

Postkarten Mailing Maxi

12,5 x 23,5 cm, 4/4-farbig





Datenformat: 131 x 241 mm
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt.**

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

Endformat: 125 x 235 mm
Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 3 mm
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Bitte beachten Sie, dass die Rückseite standardmäßig im Querformat gedruck wird.
- Bitte positionieren Sie die Postwelle gemäß dem Datenblatt.
- Verändern Sie nicht die Größe der Postwelle bei der Positionierung.
- Die Postwelle ist bei der dt. Post erhältlich.
- Verändern Sie nicht die Strichstärke des Trennstriches (1,2 mm).
- Fügen Sie keine Elemente 5 mm rechts und links neben dem Trennstrich ein.
- Das Adressfeld muss im Hintergrund unbedruckt bleiben.
- Die Absenderzeile muss von Ihnen angelegt werden, die Anschrift wird von uns nach Personalisierungsdatei eingefügt.
- Für die Personalisierung senden Sie uns bitte eine Excelliste in der angegebenen Formatierung.
- Bitte entfernen Sie die Vorlage (inkl. Adressierung) aus der finalen Druckdatei.
- Senden Sie uns zusätzlich eine Ansichtsdatei als JPG mit einer Musterpersonalisierung und bezeichnen Sie diese Datei mit dem Zusatz „_ansicht".
- Wir prüfen Ihre Druckdaten im Basischeck nur auf die Druckfähigkeit. Eine Prüfung, ob es sich um DIALOGPOST handelt und auf die Automationsfähigkeit ihrer Sendung, ist durch uns nicht möglich.

  Bitte beachten Sie, dass Sie mit DIALOGPOST Sendungen versenden können, die der Ansprache Ihrer Kunden dienen. Dabei sind ausschließlich werbliche Sendungsinhalte zugelassen.

  Eine unverbindliche Prüfung Ihrer Druckdaten ist bei der deutschen Post unter:
  https://www.deutschepost.de/de/p/print-mailing/online/pruefen.html möglich.

  Diese Hinweise basieren auf den Informationen der Deutschen Post GmbH, womit hierfür keine Gewähr übernommen werden kann.

Formatierung Ihrer Exceldatei:

Firma (Optional)	Firma Zusatz (Optional)	Anrede	Titel (Optional)	Vorname (Optional)	Nachname	Straße	Hausnummer	Postfach (wenn vorhanden)	PLZ	Ort	Land
Musterfirma		Herr	Dr.	Max	Mustermann	Musterstraße	5 A		41564	Musterstadt	Deutschland
!!! Bitte achten Sie darauf, dass KEINE Spalten in Ihrer Adressliste vorhanden sind, die in Ihrem Mailing nicht benötigt werden !!!											Diese Spalte (Land) muss nur befüllt werden, wenn Sie International versenden möchten. In diesem Fall, entstehen Zusatzkosten. Diese werden nachberechnet.

3 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.